

# STATUT NADAČNÍHO FONDU MEZINÁRODNÍ FORUM MLÁDEŽE

## PREAMBULE

Vycházíme ze zájmu podporovat mezinárodní spolupráci uměleckých škol a souborů, dětské a mládežnické sportovní spolky tak, aby docházelo k motivaci žáků, studentu i pedagogů a jejich dalšímu rozvoji aktivit.

To ve svém důsledku povede ke kvalitě a kvantitě kontaktů mezi subjekty participujícími na mezinárodním poli při výměně zkušeností nejen mezi soutěžící, ale i mezi jejich vedoucími a pedagogy na festivalech, které jím umožní prezentaci výsledků své práce.

A proto se stala J&S Group L.T.D. s.r.o. se sídlem Václavské náměstí 846/1, 110 00 Praha 1, IČO 25656384 zřizovatelem Nadačního fondu Mezinárodní Forum Mládeže na základě zakládající listiny ze dne 11. srpna 2009.

Na základě ustanovení § 10 odst. 2 písm. a) zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon o nadacích**“), schvaluje a vydává správní rada Nadačního fondu Mezinárodní Forum Mládeže Statut Nadačního fondu (dále jen „**Statut**“) v tomto znění.

## 1. NÁZEV A SÍDLO NADAČNÍHO FONDU

1.1 Název Nadačního fondu: **Nadační fond Mezinárodní Forum Mládeže**  
(dále jen „**Nadační fond**“)

1.2 Sídlo Nadačního fondu: Tatárkova 733/2, Praha 4, Háje 149 00

1.3 Nadační fond je právnickou osobou.

1.4 Nadační fond je zřízen na dobu neurčitou.

## 2. ÚČEL NADAČNÍHO FONDU

2.1 Nadační fond je zřízen za účelem:

poskytování nadačních příspěvků prostřednictvím grantového programu zaměřeného na

- a) podporu stáží ZUŠ a zájmových spolků a kroužků, a konzervatoří působících na území České Republiky, státu Evropské Unie a dalších států na odpovídajících pracovištích teoretické nebo praktické výuky v zahraničí;
- b) podporu účasti žáků sportovních škol, uměleckých škol a konzervatoří, a zájmových spolků a kroužků středních škol a studentů vyšších odborných škol a k působících na území České Republiky, státu Evropské Unie a dalších států, popř. jejich pedagogů na soutěžích, festivalech, přehlídkách či konferencích v České Republice, státech EU a dalších států.

- c) Prezentovat a propagovat umělecké a sportovně nadané děti a mládež v České Republice a v zahraničí
- d) Podporu účastí kolektivů dětí a mládeže působících v České republice a z celého světa na festivalových a soutěžních vystoupeních na území České republiky
- e) Iniciovat spolupráci mezi kulturními činiteli vedoucí k prohloubení multikulturního dialogu a znalostí vzájemné historie a kultury
- f) Podporovat a organizovat mezinárodní kulturní výměny prostřednictvím festivalů a soutěží
- g) Vytvářet vhodné tvůrčí prostředí pro setkávání mladých umělců a sportovců na mezinárodní úrovni na území České republiky
- h) Propagovat a prezentovat Českou republiku, jako mezinárodní evropské kulturní a sportovní centrum pro aktivity dětí a mládeže z celého světa

### **3. FORMA POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ**

3.1 Nadační fond poskytuje nadační příspěvky jako účelově vázané granty ve formě finančních příspěvků osobám uvedeným v článku 4 tohoto Statutu.

3.2 Nadační fond poskytuje nadační příspěvky na základě smlouvy uzavřené s těmito osobami vždy pro konkrétní účel v rámci svého grantového programu.

### **4. OKRUH OSOB OPRAVNĚNÝCH ŽÁDAT O NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK**

4.1 O nadační příspěvky mohou žádat zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků nebo pedagogové sportovních škol, uměleckých škol a konzervatoří, a zájmových spolků a kroužků působících na území České Republiky, státu Evropské Unie a dalších států.

4.2 Okruh osob oprávněných žádat o nadační příspěvek je vždy upřesněn v konkrétní výzvě k podání žádosti o nadační příspěvek v rámci grantového programu nadačního fondu.

4.3 Další fyzické nebo právnické osoby neuvedené v článku 4.1 jsou oprávněny žádat, jako oprávněný žadatel o nadační příspěvek, pokud je takový typ fyzické nebo právnické osoby výslovně uveden ve výzvě k podání žádosti o nadační příspěvek v rámci grantového programu.

### **5. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ NADAČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ**

5.1 Při udělování nadačních příspěvků se Nadační fond řídí zejména:

- a) ustanoveními tohoto Statutu a zákona o nadacích a nadačních fondech;
- b) grantovým programem, který schvaluje správní rada;
- c) smlouvami uzavřenými mezi Nadačním fondem a dárci;
- d) dalšími předpisy, jimiž se řídí při své činnosti.

5.2 Nadační fond zveřejňuje výzvy k předkládání žádostí včetně pravidel grantového programu vždy na svých internetových stránkách. Současné jsou tiskopisy k dispozici přímo v sídle Nadačního fondu.

5.3 Výzva obsahuje zejména:

a) popis grantového programu;

- způsobilost žadatelů, kterým může být nadační příspěvek poskytnut;

- způsobilost projektů, které mohou být předloženy;

- způsobilost nákladů, které mohou být vzaty v úvahu v případě přidělení nadačního příspěvku;

- povinnosti žadatele;

b) závazné termíny a místo pro podání projektů žadatelů;

c) kritéria hodnocení projektů žadatele;

d) způsob a lhůtu, v jaké budou žadatelé informováni o výsledcích výběrového řízení;

e) požadované dokumenty, které je nutno předložit společně s projektem.

5.4 O poskytnutí nadačního příspěvku formou účelově vázaného grantu rozhoduje správní rada Nadačního fondu.

5.5 Nadační příspěvek poskytnutý Nadačním fondem na základě smlouvy je osobě nebo kolektivu, které byl nadační příspěvek poskytnut, jsou povinny použít pouze v souladu se smluvními podmínkami stanovenými Nadačním fondem. V opačném případě jsou povinny tento nadační příspěvek vrátit ve lhůtě stanovené Nadačním fondem.

5.6 Nadační fond průběžně sleduje, zda jsou poskytnuté nadační příspěvky hospodárně využívány a zda jsou projekty realizovány dle smlouvy. Osobám, kterým byl nadační příspěvek poskytnut, jsou povinny prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užít.

5.7 Přehled udělených nadačních příspěvků Nadační fond každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě v souladu s článkem 9 tohoto Statutu.

## **6. MAJETEK A HOSPODAŘENÍ NADAČNÍHO FONDU**

6.1 Nadační fond používá k dosahování účelu, pro který byl zřízen, všechn svůj majetek.

6.2 Náklady související se správou nadačního fondu vede nadační fond odděleně od nadačních příspěvků. Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na pronájem společenských prostorů, honoráře porotců a dalších, propagaci účelu nadačního fondu a náklady související s provozem nadačního fondu.

6.3 Pravidla omezení nákladů nadačního fondu se stanoví tak, že celkové roční náklady nadačního fondu související se správou nadačního fondu nesmí převýšit 40 % majetku nadačního fondu podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku.

6.4 Majetkové zdroje Nadačního fondu mohou tvořit zejména:

a) nadační dary a příspěvky fyzických a právnických osob, organizací, orgánů státní správy a samosprávy na tuzemské i mezinárodní úrovni;

b) dědictví ve prospěch Nadačního fondu;

c) výtěžky veřejných sbírek, loterií, tombol, kulturních, společenských a vzdělávacích akcí v souladu se zákonem o nadacích;

d) výtěžky z pořádání festivalů, festivalových turné, festivalových poplatků a vstupného;

d) jiné příjmy.

6.5 Majetek Nadačního fondu lze použít pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými tímto Statutem a zákonem o nadacích a nadačních fondech jako nadační příspěvek a k úhradě nákladů souvisejících se správou Nadačního fondu.

6.6 Členům orgánů Nadačního fondu nelze poskytnout nadační příspěvek.

## 7. ORGÁNY NADAČNÍHO FONDU A JEJICH JEDNÁNÍ

Orgány Nadačního fondu jsou správní rada a kontrolní organ. Členství ve správní radě a kontrolním organu Nadačního fondu je čestnou funkcí.

### 7.1 Správní rada

7.1.1 Správní rada Nadačního fondu je statutárním orgánem Nadačního fondu, spravuje majetek Nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech Nadačního fondu.

7.1.2 Do výlučné působnosti správní rady náleží, kromě dále ve Statutu uvedených práv a povinností, zejména:

- a) vydat Statut Nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách;
- b) schvalovat rozpočet Nadačního fondu a jeho změny;
- c) schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření;
- d) schvalovat uzavření pracovní smlouvy se sekretářem Nadačního fondu, stanovit náležitosti takto vzniklého pracovního poměru vč. popisu pracovní činnosti a mzdy, za kterou bude práce vykonávána;
- e) volit nové členy správní rady, a to vždy nejméně tři měsíce před skončením funkčního období příslušného člena správní na jehož místo je volen nový člen;
- f) rozhodovat o odvolání člena správní rady, přestanou-li splňovat podmínky členství nebo funkce, a o ukončení pracovního poměru sekretáře Nadačního fondu;
- g) rozhodovat o činnosti Nadačního fondu v souladu s jeho účelem uvedeným v článku 2 Statutu a stanovit jeho vizi a strategický plán;
- h) volit ze svého středu předsedu
- i) schvalovat grantový program Nadačního fondu, jednotlivé výzvy k podání žádosti o nadační příspěvek a rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku.

7.1.3 Správní rada má tři členy.

7.1.4 Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, která je způsobilá k právním úkonům a která není k Nadačnímu fondu v pracovněprávním či obdobném vztahu. Tyto skutečnosti osvědčí kandidát čestným prohlášením, předloženým do 10 pracovních dnů po jeho zvolení, dále pak výpisem z rejstříku trestů ne starším než 6 měsíců. Nedodá-li zvolený člen správní rady některý z těchto materiálů, je jeho volba neplatná.

7.1.5 Členem správní rady nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká ve smyslu ustanovení § 116 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, které se poskytují prostředky k plnění účelu Nadačního fondu, jakož i člen statutárního orgánu či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu Nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.

7.1.6 Funkční období členů správní rady je pětileté, opětovné zvolení za člena správní rady je možné.

7.1.7 Správní rada volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu.

7.1.8 Předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím pověřený místopředseda.

7.1.9 Základními právy a povinnostmi člena správní rady je zejména:

- a) účastnit se pravidelně jednání správní rady, případně komisí a pracovních skupin, do nichž byl jmenován;
- b) podporovat a propagovat cíle Nadačního fondu na veřejnosti;
- c) vyhledávat finanční zdroje a kontakty důležité pro činnost Nadačního fondu;
- d) být seznámen s činností, strukturou a grantovými pravidly Nadačního fondu.

7.1.10 Členství ve správní radě zaniká za podmínek stanovených zákonem o nadacích.

V případě zániku členství ve správní radě před uplynutím funkčního období zvolí zbývající členové správní rady na návrh zřizovatele na uvolněné místo nového člena.

7.1.11 Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v kontrolním orgánu a s funkcí sekretáře Nadačního fondu.

7.1.12 Správní rada se schází na jednáních. Jednání svolává předseda správní rady nejméně čtyřikrát ročně. Mimo to je předseda správní rady povinen svolat mimořádné jednání správní rady na žádost alespoň třetiny členů správní rady nebo na žádost kontrolního orgánu. V těchto případech je povinen svolat jednání nejpozději 30 dnů poté, kdy mu byla doručena písemná výzva k jeho svolání. Pokud tak neučiní, může tak učinit kterýkoliv člen správní rady.

7.1.13 V písemné pozvánce musí být uveden program jednání správní rady.

7.1.14 O věcech v působnosti správní rady rozhoduje správní rada hlasováním.

7.1.15 Jednání správní rady je neveřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak.

7.1.16 Správní rada je způsobilá přijímat rozhodnutí, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů, pokud není tímto Statutem určeno jinak. K přijetí rozhodnutí je třeba, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných, pokud není tímto Statutem určeno jinak.

7.1.17 Správní rada rozhoduje dvěma třetinami hlasů všech svých členů:

- a) změně Statutu Nadačního fondu;
- b) volbě předsedy, místopředsedy a členů správní rady;
- c) výběru vhodného uchazeče o funkci sekretáře Nadačního fondu;
- d) schválení roční účetní uzávěrky Nadačního fondu a výroční zprávy;
- e) získání movitého i nemovitého majetku a jeho odprodeji mimo případy obvyklého hospodaření.

7.1.18 Správní rada hlasuje veřejně. Tajné hlasování se může uskutečnit, požádá-li o to nadpoloviční většina všech členů správní rady.

7.1.19 Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné - každý člen správní rady má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Rozhodnutí správní rady je pro každého jejího člena závazné.

7.1.20 Složení Správní rady ke dni vzniku Nadačního fondu je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Statutu.

## **7.2 KONTROLNÍ ORGÁN**

7.2.1 Kontrolním orgánem Nadačního fondu je revizor.

7.2.2 Revizorem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, která je způsobilá k právním úkonům a není k Nadačnímu fondu v pracovněprávním či obdobném vztahu.

7.2.3 Revizor zejména:

- a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Nadačním fondem;
- b) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu;
- c) dohlíží na to, zda Nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a Statutem;
- d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění;
- e) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

7.2.4 Revizor je v souvislosti s výkonem kontrolní činnosti oprávněn zejména:

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadačního fondu;
- b) svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.

7.2.5 Revizor má funkční období pět let, opětovné zvolení za revizora je možné.

7.2.6 Funkce revizora je neslučitelné s členstvím ve správní radě a s funkcí sekretáře Nadačního fondu.

7.2.7 Funkce revizora zaniká z důvodů vymezených zákonem o nadacích.

7.2.8 Revizor ke dni vzniku Nadačního fondu je uveden v Příloze č. 2 tohoto Statutu.

## **8. JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ JMÉNEM NADAČNÍHO FONDU**

8.1 Jménem Nadačního fondu jedná a podepisuje samostatně předseda správní rady popřípadě písemně pověřený člen správní rady.

8.2 Podepisování za Nadační fond se děje tak, že k názvu Nadačního fondu připojí svůj podpis osoba oprávněná podle článku 8.1.

## **9. VÝROČNÍ ZPRÁVA**

9.1 Nadační fond vydává výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok, v případě první výroční zprávy období od vzniku Nadačního fondu do konce kalendářního roku.

9.2 Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti Nadačního fondu za hodnocené období a další náležitosti stanovené zákonem o nadacích.

9.3 Výroční zprávu schvaluje správní rada Nadačního fondu.

9.4 Do 30 dnů ode dne schválení výroční zprávy správní radou uloží Nadační fond výroční zprávu do sbírky listin u rejstříkového soudu.

## **10. ÚČETNICTVÍ NADAČNÍHO FONDU**

10.1 Nadační fond vede účetnictví podle příslušných právních předpisů.

10.2 Roční účetní uzávěrka Nadačního fondu podléhá kontrole revizora

## **11. ZRUŠENÍ A ZÁNİK NADAČNÍHO FONDU**

11.1 Zrušení a zánik Nadačního fondu se řídí ustanoveními zákona o nadacích.

## **12. LIKVIDACE NADAČNÍHO FONDU**

12.1 Pro postup při likvidaci Nadačního fondu se použijí příslušná ustanovení zákona o nadacích.

## **13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

13.1 Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení správní radou a podpisem předsedy správní rady.

13.2 Přílohou č. 1 tohoto Statutu je přehled členů správní rady ke dni vzniku Nadačního fondu. Přílohou č. 2 tohoto Statutu je přehled členů kontrolního orgánu - revizor

13.3 Členové správní rady Nadačního fondu prohlašují, že byli s obsahem tohoto Statutu seznámeni, že s tímto souhlasí, na důkaz čehož pověřili předsedu správní rady Nadačního fondu, aby tento Statut jménem Nadačního fondu podepsal.

### **Řídící orgány Nadačního fondu Mezinárodní Forum Mládeže**

#### **Správní rada**

**Ing. Liudmila Zhuravlova – předseda**

**doc. Mgr. Jan Maria Dobrodinský – místopředseda správní rady,  
držitel ceny ministra kultury ČR**

**Mgr. Miroslava Pešíková – člen správní rady  
Národní umělkyně**

#### **Kontrolní orgán**

**Ing. Petr Kováč – revizor**

V Praze 3.11.2009

.....  
Ing. Liudmila Zhuravlova  
předseda správní rady